

# 車證申請暨車輛違規管理系統 操作說明

## 1、學生申請介面資訊如下：

主選單：108學年 暑期

楊O徽(測試伺服器) 2人

隱藏選單 修改密碼 操作手冊 退出

目前學年期為 108學年 暑期

### 系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2019/06/20	全校分機一覽表A4刊印版	一般公告	總務處
2019/05/28	【重要通知】108-1選課博雅課程共選E【電影與人生】原授課教師周成熙老師異動為蘇哲儀老師	選課公告	通識教育中心
2019/05/28	【重要提醒】選修通識博雅課程，請對個人所屬入學學年度之課群分類	選課公告	通識教育中心
2019/05/27	108學年度第1學期各院選課時間	選課公告	教務處
2018/09/08	107-1學期開始主輪組不再安排指定班會召開教室，如需用到教室可先向各院區【教學器材室】填表「教學場地借用表」登記(詳內文)，俾使教室能更活化運用。	一般公告	學生事務處
2016/09/08	105-1學期起班會線上點名已啟用，敬請導師多加運用。一併附班會線上點名登錄流程	一般公告	學生事務處
2015/11/03	學生結課及請假紀錄查詢流程	一般公告	學生事務處
2015/09/01	班會紀錄請上校務系統填寫一併附班會紀錄登錄及導師審核流程	一般公告	學生事務處
2015/04/20	關於Chrome瀏覽器無法打開報表問題解決辦法	系統公告	計算機與網路中心
2013/09/11	國立屏東大學個人資料寬免聲明暨同意書公告	系統公告	教務處
2011/11/09	登入系統注意事項(請勿同時使用訪客帳號登入，以免產生錯誤)	系統公告	計算機與網路中心

- 個人資料**：新生可在本作業填寫個人資料
- 線上選課**：(1)選課作業及選課結果查詢(2)英文檢定資料輸入及查詢
- 畢業相關作業**：可在本作業畢業證書、查詢畢業證書結果和列印畢業相關報表
- 應屆畢業流向調查**：應屆畢業流向調查設定
- 線上查詢**：可在本作業查詢個人歷年成績及符合畢業資格之未修課程
- 線上申請**：可在本作業提出各項資料申請
- 教學評量填寫**：可在本作業填寫教學意見調查資料
- 場地管理**：可在本作業管理場地相關設定
- 出缺管理**：可在本作業管理學生缺曠的相關作業

### 1-1

學生進入校務系統後，點選「B15\_車證申請暨車輛違規管理系統」，會顯示如下圖畫面。

【B15\_車證申請暨車輛違規管理系統】主選單：108學年 暑期

楊O徽(測試伺服器) 2人

隱藏選單 回主選單 修改密碼 操作手冊 退出

### 系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2019/06/20	全校分機一覽表A4刊印版	一般公告	總務處
2019/05/28	【重要通知】108-1選課博雅課程共選E【電影與人生】原授課教師周成熙老師異動為蘇哲儀老師	選課公告	通識教育中心
2019/05/28	【重要提醒】選修通識博雅課程，請對個人所屬入學學年度之課群分類	選課公告	通識教育中心
2019/05/27	108學年度第1學期各院選課時間	選課公告	教務處
2018/09/08	107-1學期開始主輪組不再安排指定班會召開教室，如需用到教室可先向各院區【教學器材室】填表「教學場地借用表」登記(詳內文)，俾使教室能更活化運用。	一般公告	學生事務處
2016/09/08	105-1學期起班會線上點名已啟用，敬請導師多加運用。一併附班會線上點名登錄流程	一般公告	學生事務處
2015/11/03	學生結課及請假紀錄查詢流程	一般公告	學生事務處
2015/09/01	班會紀錄請上校務系統填寫一併附班會紀錄登錄及導師審核流程	一般公告	學生事務處
2015/04/20	關於Chrome瀏覽器無法打開報表問題解決辦法	系統公告	計算機與網路中心
2013/09/11	國立屏東大學個人資料寬免聲明暨同意書公告	系統公告	教務處
2011/11/09	登入系統注意事項(請勿同時使用訪客帳號登入，以免產生錯誤)	系統公告	計算機與網路中心

作業名稱	說明
[B1501]_申請停車證作業	學生申請停車證作業

## 1-2

學生進入校務系統後，點選「B15\_車證申請暨車輛違規管理系統」->「B1501S\_申辦停車證作業」，會顯示如下圖畫面，畫面會帶出登入者(學生)所有申請紀錄。

**[B1501S]\_申辦停車證作業：108學年 暑期**

楊O蝦(測試伺服器) 2人

功能清單 回主清單 修改密碼 操作手冊 登出

**說明**  
由於學期開學初二週為班級基礎訓練時間，爰應於申請介面內顯示訊息如下：  
本學期9月20日前需按規定繳納保證金，請各位同學上線完成申請後，由班級代表洽學務處安中心(聯絡分機12110)辦理統一領證作業。  
9月21日起個人可自線上申請後待信通通知後領證。

新增 取消 回上層

學年度	車種	車號	通行證號碼	違規次數	使用期限	繳納費用	申請狀態	退審補正原因	申請時間	註銷狀態
107	機車	AA-1234	1080528002		108年4月30日至108年9月30日止	新台幣零元整	已核定領證		108/04/30 16:28	補發切結書
107	汽車	1					已核定領證		108/04/26 15:39	已註銷
107	機車	AAA-123					取消申請		108/04/26 14:14	補發切結書

新增 取消 回上層

## 1-3

畫面顯示該生目前領有機車通行證，如因換車或車證遺失需重新申請通行證，須先執行原領車證之註銷，點選「補發切結書」，顯示如下圖的切結書確認畫面。

**[B1501S]\_申辦停車證作業：108學年 暑期**

楊O蝦(測試伺服器) 2人

功能清單 回主清單 修改密碼 操作手冊 登出

**新增資料區**

國立屏東大學汽、機車停車證申請補發切結書

查 車號：AA-1234 廠牌：三洋  
顏色：藍 型式：1200CC

之汽(機)車證業立切結書本人 楊O蝦 所有，由於一時疏忽，  
遺失汽(機)車停車證，經原領管領用或轉介他人使用之傳事，  
否則願負一切法律責任及依校規處置，絕無異議。

此 致  
國 立 屏 東 大 學

立切結書人：楊O蝦  
身分證字號：E124988888  
連絡電話：0988520000  
班級系所：資訊科學系三年甲班  
學號：CBE105015  
原停車證號碼：1080528002

中華民國 108 年 8 月 9 日

取消

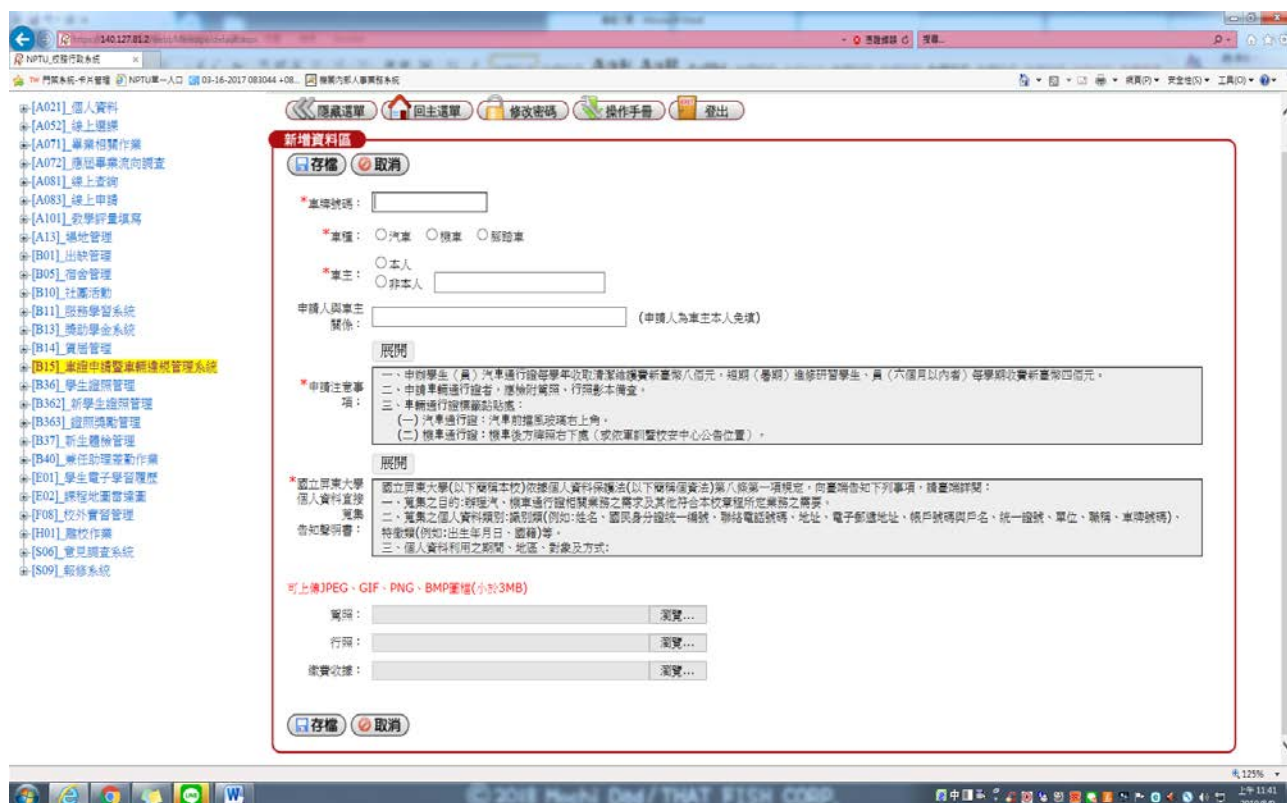
1-4

切結書確認存檔後會自動帶回主畫面，並於畫面顯示該車證已註銷，會顯示如下圖畫面。



1-5

點選「新增」，顯示如下圖的新增申請畫面。





## 1-6

申請人填寫申請資料，\*為必填資料，「注意事項」與「個人資料蒐集聲明書」，採伸縮方式呈現，學生必須點選紅框處，以控制「展開」或「關閉」注意事項。

車牌號碼: AA-1234

車種: ☐ 汽車 ☒ 機車 ☐ 腳踏車

車主: ☐ 本人 ☒ 非本人 王小明

申請人與車主關係: 配偶 (申請人為車主本人免填)

注意事項:

一、申請學生(員)汽車通行證每學年收取清潔維護費新臺幣八佰元，短期(暑期)進修留學生，員(六個月以內者)每學期收費新臺幣四佰元。

二、申請車輛通行證者，應檢附駕照、行照影本備查。

三、車輛通行證應黏貼處：

(一) 汽車通行證：汽車前擋風玻璃左上角。

(二) 機車通行證：機車後方牌照右下方(或依軍訓暨校安中心公告位置)。

(三) 自行車通行證：腳踏車後輪軸上。

四、本校車輛通行證為進出校園車輛利用，並不表示辦理通行證者進入校園即擁有固定停車位，本校不負遺失、保管與損壞賠償之責任。

五、凡申請車輛通行證者，請確實遵守本校「車輛進出校園及停車場管理要點」之規定，同時不得將車輛通行證借予他人使用。

六、申請汽車通行證之資格：僅限持本人之駕照及行照(或配備之行照指定本人駕駛之車輛)。

七、大型重型機車(逾250cc)僅比照汽車辦理汽車通行證，並停放於汽車停車場內。

八、申請車輛通行證學生一經違章，即不再辦理違章。

九、下列情形視為違規停車：

(一) 未在規定之停車位置停放車輛者。

(二) 無證車輛(包含失效、未辦通行證、未將通行證黏貼於軍訓暨校安中心公告位置)，停放於停車場者。

(三) 未在規定區域或時間內行駛及停放之車輛者。

十、違規車輛處理方式：

(一) 對持有本校通行證之違規車輛但不妨礙行車秩序者，開立違規單。

(二) 對妨礙行車、停放在非本校停車場之車輛，則視地上線，以排除違規之情形。

(三) 被開立違規單之車輛，應逕行處理；被視地上線之車輛，應逕行處理及行政處理費。

十一、違規停車者按下列標準收費：

(一) 行政處理費：每輛新臺幣(以下同)二百元。

(二) 開單處理費：汽車(含重型機車)每輛一千元，機車每輛二百元。(違規人自行開單者免收)

十二、為有效運用停車資源，每人每學年僅限申請一張通行證，如有特殊狀況以專案處理。

十三、汽車通行證遺失如開補發，應繳行政處理費一百元，始得申請補發。

十四、本校機車停車場以顏色區分，請務必依標線顏色停放，如發現違規停車必依規定鎖扣，顏色區分標示如下：藍色格子-教職員工機車、白色格子-學生機車、黃色格子-來賓機車、綠色格子-腳踏車。

十五、本申請表所蒐集之個人資料，將作為校園車輛管理之用，並遵守個人資料保護相關規定，保護您的個人資料。

註：上述注意事項係依據國立屏東大學學生車輛管理辦法及國立屏東大學車輛進出校園及停車場管理要點。

☒ 本人同意對申請車輛通行證之有關規定已完全瞭解並願遵守。

關閉

## 1-7

且必須點選藍框處的核取方塊，才表示已閱讀注意事項；申請機車及汽車通行證者須上傳駕照及行照照片檔，以供審核；申請汽車通行證者，請先完成繳費，一學年 800 元，一學期 400 元，並將收據拍照上傳，以供查核；存檔後即完成新增申請。

車牌號碼: AA-1234

車種: ☐ 汽車 ☒ 機車 ☐ 腳踏車

車主: ☐ 本人 ☒ 非本人 王小明

申請人與車主關係: 配偶 (申請人為車主本人免填)

注意事項:

一、申請學生(員)汽車通行證每學年收取清潔維護費新臺幣八佰元，短期(暑期)進修留學生，員(六個月以內者)每學期收費新臺幣四佰元。

二、申請車輛通行證者，應檢附駕照、行照影本備查。

三、車輛通行證應黏貼處：

(一) 汽車通行證：汽車前擋風玻璃左上角。

(二) 機車通行證：機車後方牌照右下方(或依軍訓暨校安中心公告位置)。

(三) 自行車通行證：腳踏車後輪軸上。

四、本校車輛通行證為進出校園車輛利用，並不表示辦理通行證者進入校園即擁有固定停車位，本校不負遺失、保管與損壞賠償之責任。

五、凡申請車輛通行證者，請確實遵守本校「車輛進出校園及停車場管理要點」之規定，同時不得將車輛通行證借予他人使用。

六、申請汽車通行證之資格：僅限持本人之駕照及行照(或配備之行照指定本人駕駛之車輛)。

七、大型重型機車(逾250cc)僅比照汽車辦理汽車通行證，並停放於汽車停車場內。

八、申請車輛通行證學生一經違章，即不再辦理違章。

九、下列情形視為違規停車：

(一) 未在規定之停車位置停放車輛者。

(二) 無證車輛(包含失效、未辦通行證、未將通行證黏貼於軍訓暨校安中心公告位置)，停放於停車場者。

(三) 未在規定區域或時間內行駛及停放之車輛者。

十、違規車輛處理方式：

(一) 對持有本校通行證之違規車輛但不妨礙行車秩序者，開立違規單。

(二) 對妨礙行車、停放在非本校停車場之車輛，則視地上線，以排除違規之情形。

(三) 被開立違規單之車輛，應逕行處理；被視地上線之車輛，應逕行處理及行政處理費。

十一、違規停車者按下列標準收費：

(一) 行政處理費：每輛新臺幣(以下同)二百元。

(二) 開單處理費：汽車(含重型機車)每輛一千元，機車每輛二百元。(違規人自行開單者免收)

十二、為有效運用停車資源，每人每學年僅限申請一張通行證，如有特殊狀況以專案處理。

十三、汽車通行證遺失如開補發，應繳行政處理費一百元，始得申請補發。

十四、本校機車停車場以顏色區分，請務必依標線顏色停放，如發現違規停車必依規定鎖扣，顏色區分標示如下：藍色格子-教職員工機車、白色格子-學生機車、黃色格子-來賓機車、綠色格子-腳踏車。

十五、本申請表所蒐集之個人資料，將作為校園車輛管理之用，並遵守個人資料保護相關規定，保護您的個人資料。

註：上述注意事項係依據國立屏東大學學生車輛管理辦法及國立屏東大學車輛進出校園及停車場管理要點。

☒ 本人同意對申請車輛通行證之有關規定已完全瞭解並願遵守。

國立屏東大學(以下簡稱本校)依據個人資料保護法(以下簡稱資法)第八條第一項規定，向貴校告知下列事項，請貴校詳閱：

一、蒐集之目的：辦理汽車、機車通行證相關業務之需求及其他符合本校章程所定業務之需要。

二、蒐集之個人資料類別：類別(例如：姓名、國民身分證統一編號、聯絡電話號碼、地址、電子郵遞地址、帳戶號碼與戶名、統一證號、單位、職稱、車牌號碼、特約顧問(如：出生年月日、國籍)等)。

三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

(一) 期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間或本校因執行業務所必須之保存期間。

(二) 地區：本國。

(三) 對象：持證進出本校其他有關場地管理單位。

(四) 方式：以自動化工具或其他非自動化之利用方式。

四、依據資法第三條規定，貴校向本校提供有關之個人資料得行使下列權利：

(一) 得向本校請求補充或更正，惟依資法應為適當之證明。

(二) 得向本校請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟依本校因執行業務所必須者，得不依貴校請求為之。

五、貴校不得提供個人資料所蒐集之資料，為貴校其他用途提供相關個人資料，本校將無法進行必要之稽核及處理作業，致無法提供台灣相關作業。

貴校向本人告知上述事項，本人已清楚了解，貴校蒐集、處理或利用本人所提供之各項個人資料之目的及用途。

☒ 經 貴校向本人告知上述事項，本人已清楚了解，貴校蒐集、處理或利用本人所提供之各項個人資料之目的及用途。

可上傳JPG、GIF、PNG、BMP圖檔(小於3MB)

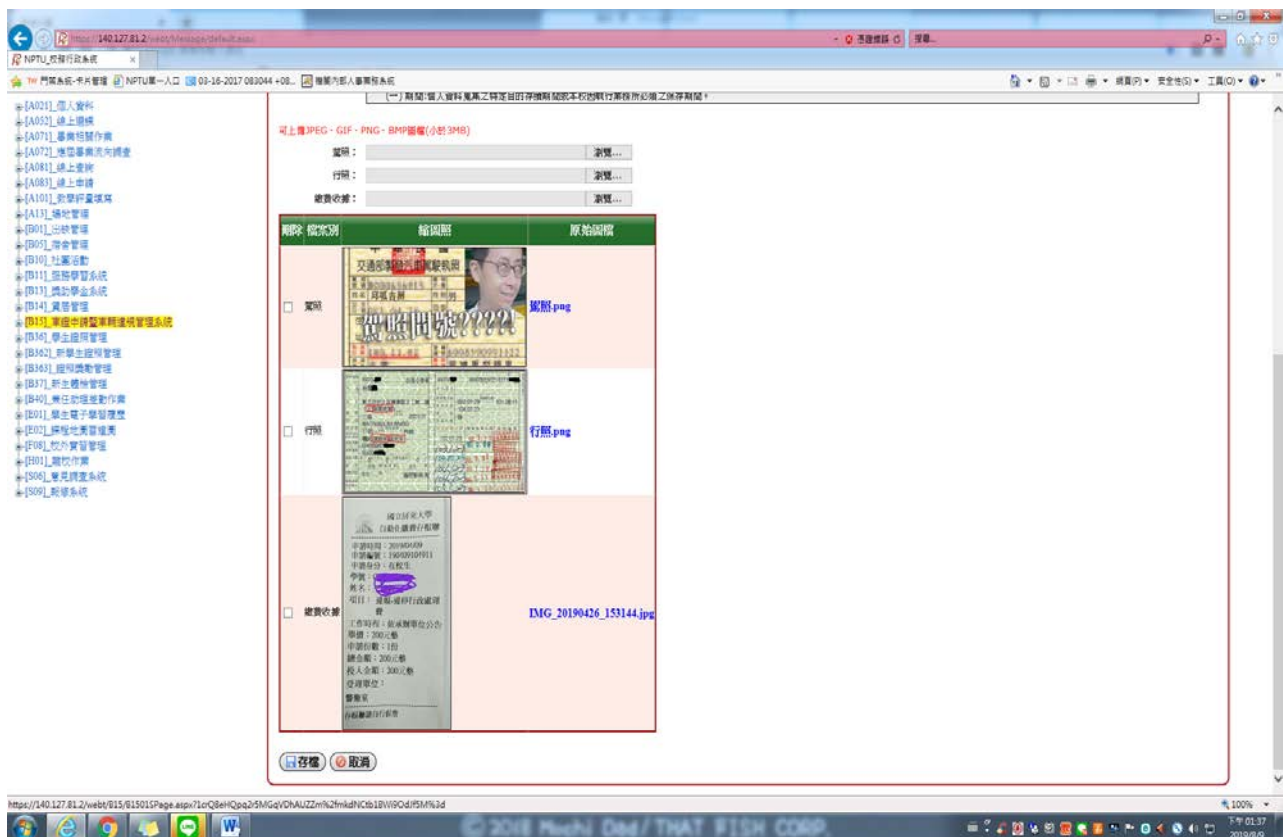
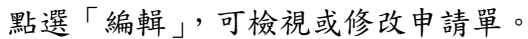
駕照: D:\交通安全\108交通安全\校務發展計畫管理\駕照.prn 瀏覽...

行照: D:\交通安全\108交通安全\校務發展計畫管理\行照.prn 瀏覽...

繳費收據: 瀏覽...

儲存 取消

回到「B1501S\_申辦停車證作業」，會顯示該生所有的申請紀錄。



1-10

汽車通行證及機車通行證每人限制各申請一張為限，但機車通行證及腳踏車僅能擇一申請。

NTU 校務資訊系統

門牌系統 卡片管理 NPTU 單一入口 05-16-2017 08:30:44 +08 校園內部人事管理系統

[B1501S] 申辦停車證作業：108學年 暑期 楊O徽(測試伺服器) 1人

隱藏清單 回主清單 修改密碼 操作手冊 登出

**說明**

由於每學期開學前二週為班級團體領證時間，要辦理於申請介面內顯示訊息如下：  
 本學期9月20日前僅接受班級團體領證，請各位同學上線完成申請後，由班級代表洽軍訓暨校安中心(聯絡分機12110)辦理統一領證作業，  
 9月21日起個人可自線上申請等待信件通知後領證。

新增 取消 回上層

	學年 度	車 種	車 號	通行證證 號	違規次 數	使用期限	繳納費用	申請狀 態	退審補正原 因	申請時間	註銷狀 態	
編輯	108	汽車	ABC-888					待審查		108/08/09 13:36		取消申請
編輯	108	機車	AA-1234					待審查		108/08/09 11:43		取消申請
	107	機車	AA-1234	1080528002		108年4月30日至108年9月30日止	新台幣零元整	已核定領證		108/04/30 16:28	已註銷	補發切結書
	107	汽車	1					已核定領證		108/04/26 15:39	已註銷	補發切結書
	107	機車	AAA-123					取消申請		108/04/26 14:14		

新增 取消 回上層

NTU 校務資訊系統

© 2018 Nchi Dev / THAT FISH CORP.

150% 下午 01:37 2018/8/9